

Leadership technique**1450 € HT****But**

Cette formation vise à développer les compétences d'ingénieurs ou de techniciens expérimentés appelés à être mis en situation de leader technique et à leur fournir les outils qui les y aideront. L'objectif est de les préparer à prendre de la hauteur vis-à-vis de leur expertise technique et d'assumer des responsabilités accrues. Les participants seront ainsi plus à même de guider et inspirer leurs équipes et également de répondre aux attentes des projets ou directions clients en termes de livrables et d'aide à la décision.

Esprit Général

Après avoir pris conscience des attentes envers le leader technique au travers de l'expérience des participants, nous formulerons les compétences clés à mettre en œuvre vis-à-vis de chacune des ces attentes.

Puis sur des exemples apportés par les stagiaires ou bien des cas concrets de développements dans l'industrie automobile, nous apprendrons à mettre en place des techniques et outils utiles au leader technique.

Prérequis**Niveau du stage :** Base

Ingénieurs ou techniciens expérimentés, spécialistes ou experts techniques.

Durée et emploi du temps

Ce stage dure 2 jours (16 heures) Nombreux exemples, partages d'expériences, quiz en commun, mises en situation.

**Benoît LIAIGRE**Chief Engineer / Responsable Conception dans
l'industrie**Date
PARIS****Programmé**

31 Mai au 1 Juin 2027

Catalogue Complet
des formations

* Conditions Générales



01 41 08 01 01



contact@eurosae.com

Sommaire

Jour 1 :

1. Présentation des stagiaires, de leurs contextes professionnels
2. Qu'est-ce qu'un leader technique et définition de son périmètre au travers des attentes :
 - De ses clients (projets, direction, etc.)
 - De ses équipes
1. Les compétences clés du leader technique pour répondre aux attentes de ses clients et de ses équipes :
 - Les compétences Interpersonnelles :
 - Communication
 - Collaboration / travail en équipe
 - Adaptabilité
 - Gestion de conflits
- Le leadership :
 - Fédérer
 - Motiver
 - Inspirer
 - Influencer
 - La hauteur de vue
- La gestion de projet :
 - Planifier
 - Organiser
 - Gérer l'avancement des tâches et les ressources
 - L'expertise technique

Jour 2 :

1. La boîte à outils du leader technique
2. Le point d'équipe
3. Le BDI
4. La réunion de résolution de problèmes
5. Le tableau de bord « one pager »
6. Exemples de support de communication vers les Projets / la Direction pour information, orientation ou décision
7. Exemples, cas pratiques
8. Mises en situation

Pour faire une demande

Bulletin d'inscription

* Conditions Générales